

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SIGRID PRISCILA MANSILLA CASTRO</u>	CUI:	<u>301162158 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-23-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>9996125-3</u>
Número de Factura:	<u>3442427687</u>	Serie:	<u>11BDCC6D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO FINANCIERO

Objetivos del Contrato:

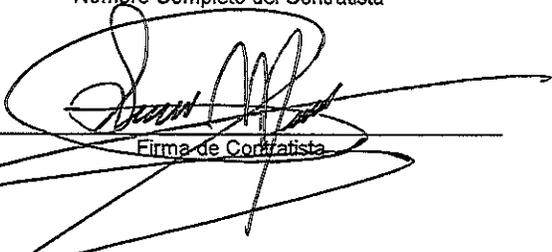
"LA TECNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencias y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en la elaboración de oficios y demás documentos que sea necesario generar.
- Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndola al día.
- Brindar apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en darle curso a la correspondencia que se generen en el Departamento.
- Apoyar a las diferentes Secciones que conforman el Departamento Financiero en la generación, recepción, control y registro de la correspondencia de las mismas.
- Apoyar en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generen en este departamento, cuando se le requiera.
- Otras actividades afines a su contrato.

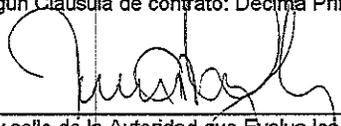
SIGRID PRISCILA MANSILLA CASTRO

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICDA. LESVIA LISETH ALONZO NAVAS

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Liseth Alonzo Navas  
Jefe Departamento Técnico II  
Departamento Financiero  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes